

DISCIPLINARE PER L'USO DEGLI SPAZI PRESSO IL CENTRO #KAIROS
approvato con determinazione del Direttore n. 116 dd. 10 maggio 2017

1. Gli spazi concedibili della struttura denominata #Kairos, con sede in Via Amstetten n.11, 38057 Pergine Valsugana, sono identificati nelle allegate planimetrie lett. A, B e C.
2. Salvo che per progetti coerenti con la mission di #Kairos o comunque attinenti le politiche giovanili promossi, sostenuti o condivisi da ASIF CHIMELLI, l'utilizzo degli spazi concedibili presso #Kairos si intende saltuario e comunque temporaneo.
3. Gli spazi concedibili non possono essere destinati a sedi sociali.
4. Le richieste di utilizzo degli spazi devono essere presentate, utilizzando l'apposito modello, presso lo Sportello della Gioventù che ha sede presso #Kairos. Solo nei periodi di chiusura dello Sportello le domande possono essere presentate presso gli uffici amministrativi di ASIF CHIMELLI, P.zza Garbari n. 5 – Pergine Valsugana.
5. Le richieste devono essere sottoscritte dal legale rappresentante delle associazioni o dal referente nel caso di gruppi informali o comunque da persona maggiorenne e devono essere corredate di tutte le informazioni richieste. Sulla richiesta va apposto una marca da bollo del valore di € 16,00, salvo esenzione e/o variazioni d'importo.
6. Le richieste devono essere presentate entro il quinto giorno precedente la data del previsto utilizzo, salvo il caso di comprovata urgenza. La data di presentazione della richiesta costituisce titolo di precedenza.
7. La domanda deve essere formulata per un periodo di utilizzo non superiore a 10 mesi (di norma da settembre a giugno). La domanda è comunque rinnovabile.
8. L'utilizzo, di norma, è subordinato al pagamento di un canone d'uso, secondo quanto stabilito nell'allegato D; in tal caso il richiedente, al momento della presentazione della richiesta, deve presentare la ricevuta del versamento al soggetto rilasciante l'autorizzazione.

Nel caso di utilizzo prolungato:

- il versamento può essere perfezionato entro il secondo incontro, previo accordo con il concedente;
- il versamento può essere rateizzato.

La fattura sarà trasmessa, in via principale, per via elettronica.

9. Nei periodi in cui è aperta la campagna elettorale per le consultazioni pubbliche ufficiali e le competizioni referendarie, all'interno della normale programmazione d'uso, vengono concessi gratuitamente ai partiti e comunque ai soggetti previsti dallo Statuto del Comune di Pergine Valsugana, gli spazi atti a tali scopi.
10. I canoni si intendono IVA inclusa. Nel caso di utilizzo delle sale per eventi ricreativi i servizi di pulizia e di smaltimento dei rifiuti sono a carico degli utilizzatori. Per la sala da pranzo+cucina il servizio di pulizia, sempre a carico di chi la utilizza, è soggetto ad una disciplina specifica che sarà comunicata in sede di prenotazione.
11. Nel caso di uso:
 - a) delle sale per eventi i cui destinatari sono bambini di età fino a 17 anni (es. compleanni, battesimi con obbligo di presenza di almeno un genitore) e per altri eventi ricreativi,
 - b) della sala da pranzo+cucina,
 - c) della sala musica,

al momento della prenotazione è obbligatorio il versamento di una cauzione di € 100,00 che sarà restituita dopo che sarà stato verificato che gli spazi sono stati lasciati nel medesimo stato in cui versavano quando sono stati concessi.

12. Per gli “altri eventi ricreativi” di cui al precedente punto 11 lett. a) che si svolgono fuori dagli orari di apertura del Centro di Aggregazione si usa esclusivamente la sala da pranzo+cucina. Nel caso tale spazio sia occupato, compatibilmente con le necessità e a parità di tariffa della sala da pranzo+cucina, può essere assegnata in alternativa un'altra sala.
13. Nella sala polifunzionale al piano terra non è consentito organizzare pasti con posti a tavola.
14. L'appartamento del Centro è utilizzato, di norma, per ospitare gratuitamente giovani in servizio civile o comunque giovani volontari inseriti in progetti promossi o sostenuti da ASIF CHIMELLI. Compatibilmente con la presenza dei giovani ospitati e in accordo con loro, ASIF CHIMELLI può chiedere/autorizzare l'ospitalità di altre persone previo pagamento del canone d'uso.
15. Qualora l'attività proposta rientri in progetti coerenti con la mission di #Kairos o comunque attinenti le politiche giovanili promossi, sostenuti o condivisi da ASIF CHIMELLI, i rispettivi obblighi, la durata dell'utilizzo e i canoni d'uso possono essere disciplinati in deroga a quanto stabilito con il presente disciplinare, sulla base di apposita convenzione. In particolare sono concessi gratuitamente gli spazi per sostegno scolastico di gruppo o individuale erogato gratuitamente.
16. ASIF CHIMELLI ha la facoltà di revocare le concessioni, di sospenderle temporaneamente o di modificarne gli orari ed i tempi di concessione nel caso in cui ciò si renda necessario per lo svolgimento di particolari attività promosse dalla medesima nonché per ragioni di carattere contingente.
17. Nell'utilizzo delle strutture e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:
 - a) uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
 - b) non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili ne introdurne altri senza l'autorizzazione di ASIF CHIMELLI;
 - c) rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
 - d) presenza del concessionario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente regolamento;
 - e) segnalazione immediata ad ASIF CHIMELLI di eventuali danni riscontrati o provocati;
 - f) limitazione stretta all'occupazione degli spazi e per gli usi concessi;
 - g) rispetto assoluto degli orari concordati;
 - h) rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
 - i) puntuale versamento del canone d'uso;
 - j) nelle manifestazioni aperte al pubblico puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza ed in materia S.I.A.E.;
 - k) di massima le manifestazioni ricreative non possono protrarsi oltre le ore 24.00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché delle regole di buon vicinato. E' cura del richiedente provvedere alle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti per lo svolgimento di tali iniziative;
 - l) riconsegna dei locali concessi, ivi compresi i locali accessori, puliti e in perfetto stato al termine dell'uso. In particolare chi usa la sala polivalente per attività che non prevedono il cambio delle calzature deve riconsegnarla pulita;
 - m) comunicazione immediata all'ufficio competente del mancato utilizzo dell'immobile e comunque entro il quinto giorno precedente la data del previsto utilizzo. In caso contrario non sarà possibile recuperare la prenotazione effettuata. In ogni caso la restituzione degli importi versati anticipatamente è prevista solo per cause di forza maggiore ed esclusivamente per concessioni di tipo prolungato.
18. L'inosservanza delle disposizioni su riportate comporta la revoca della concessione con eventuale perdita del diritto di restituzione del canone già versato.

19. Dell'apertura, gestione e chiusura dell'immobile concesso e dell'utilizzo dell'attrezzatura richiesta, si rende garante, salvo diverso accordo, il responsabile dell'associazione, ente o soggetto concessionario.
20. I concessionari si assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati all'immobile e/o alle attrezzature.
21. Eventuali danni devono essere rilevati immediatamente dagli utenti e comunicati ad ASIF CHIMELLI: in difetto si potrà disporre la revoca dell'autorizzazione.
22. ASIF CHIMELLI provvede alla verifica delle responsabilità, alla contestazione degli addebiti al responsabile concessionario ed al successivo recupero delle somme dovute a titolo di risarcimento danni, anche attraverso la possibilità di incamerare l'eventuale cauzione versata.
23. I concessionari la cui responsabilità venga accertata e che non provvedono al risarcimento dei danni causati alle strutture e relativi arredi nonché alle attrezzature, fatta salva ogni altra azione in diversa sede, cessano immediatamente dal diritto di utilizzo di qualsiasi struttura ed attrezzatura concessa o concedibile in uso ai sensi del presente disciplinare.
24. Nello specifico della sala musica si evidenzia inoltre che:
 - a) La sala musica, situata nel seminterrato del Centro #Kairos, è riservata principalmente ai ragazzi frequentanti il Centro Giovani; può essere consentito l'utilizzo da parte di persone esterne compatibilmente con la programmazione delle attività del Centro #Kairos e comunque non oltre le ore 23.30.
 - b) Gli orari di accesso alla sala sono stabiliti da ASIF CHIMELLI e possono variare a seconda del periodo e delle esigenze del servizio.
 - c) I fruitori esterni possono utilizzare la sala prove solo dopo avere visionato e firmato il presente disciplinare e dopo avere versato il deposito cauzionale di € 100,00, che sarà svincolato a fine periodo di utilizzo, dopo che sarà stato verificato il corretto uso.
 - d) La sala può essere utilizzata sia per prove di gruppo sia per situazioni di laboratorio o registrazioni.
 - e) L'attrezzatura musicale presente in sala dovrà essere usata con la massima perizia e custodita con la massima cura da parte dei ragazzi e dei fruitori esterni; inoltre non potrà essere esportata se non in caso di concerti esterni o con il permesso degli operatori tramite una richiesta di autorizzazione scritta. In questo caso sarà compilato un modulo con elencata l'esatta attrezzatura che dovrà essere riconsegnata integra e funzionante. Qualora, all'atto della restituzione, fossero rilevati danneggiamenti il consegnatario dovrà risarcire i danni arrecati. Si potrà, in tal caso, incamerare l'eventuale cauzione versata.
 - f) Durante le prove di gruppo di ragazzi frequentanti il Centro dovrà essere possibilmente presente un educatore; nel caso di assenza di quest'ultimo la responsabilità sarà equamente ripartita fra coloro che in quel momento fanno uso della sala. Allo stesso modo verranno ripartite equamente le eventuali riparazioni dovute a danneggiamenti per cattivo uso degli strumenti e degli impianti. Per i fruitori esterni varranno le stesse norme e saranno applicate le stesse sanzioni a coloro che risulteranno inadempienti.
 - g) Le eventuali anomalie di funzionamento e mancanze dell'attrezzatura musicale devono essere segnalate tempestivamente agli operatori da parte dei ragazzi o degli utenti esterni.
 - h) All'interno della sala musica sul tavolo ci sarà un foglio che descriverà tutta la strumentazione presente in sala e quindi in dotazione. Tutti i fruitori della sala sono invitati a consultarlo all'inizio della loro prova e verificare che non manchi parte dell'attrezzatura; in questo caso dovranno segnalare tempestivamente agli educatori le eventuali mancanze.

- i) L'intensità del volume degli amplificatori e dei diffusori deve mantenersi entro limiti contenuti per non disturbare il vicinato nelle ore serali e soprattutto per evitare danni all'attrezzatura.
- j) Al termine della sessione di prove si dovrà verificare che gli amplificatori siano spenti al fine di evitare situazioni di surriscaldamento e pertanto possibili incendi o danni irreparabili alla strumentazione.
- k) All'interno della sala prova non è consentito fumare o introdurre bevande alcoliche e vigono le medesime norme già redatte nel documento chiamato "Finalità e regolamento del Centro Giovani " che disciplina il comportamento degli utenti.
- l) Tutti gli utenti della sala musica dovranno altresì mantenere la massima pulizia evitando di rovinare o deturpare le strutture.